

**Deutsch**

Aufgaben für den 08/05/20

1. Aufgabenbereich Teil III: Reflexion über Sprache

Titel: Zeichensetzung: Das Komma

1. Entscheiden Sie sich in folgender Übung für :
  - a) den richtigen s-Laut
  - b) das Setzen vom Komma/ von Kommas
2. Anschließend formulieren Sie die richtige Regel für Ihre Entscheidung in je einem Satz (a bis r), aber nur für die Entscheidung der Kommasetzung!!!  
Die Regeln können Sie im DUDEN bzw. unter [www.duden.de](http://www.duden.de) nachlesen.

**IV Setzen Sie in den folgenden Sätzen die Kommas und s- Laute richtig ein.**

- a) Da..... Protokoll da..... da.... Ergebni..... der Besprechung zusammenfa.....t wird allen zugestellt.
- b) Der Auftrag wurde geändert ohne da.....mit uns Rücksprache genommen wurde.
- c) Da.....Angebot da.....Frau Weber unterzeichnet hat mu..... überarbeitet werden.
- d) Da..... wir da..... Geschäft so günstig abwickeln konnten stellt uns sehr zufrieden.
- e) Frau Meier unsere Geschäftsführerin begrü.....te die Gäste.
- f) Unsere Geschäftsstelle ist von Leipzig Berliner Stra.....e 5 nach Gera Sonnenallee 7 umgezogen.
- g) Herr Hauser Rosengarten 10 ist bei uns als Haustechniker tätig.
- h) Frau Weigel aus Erfurt möchte sich heute vorstellen.
- i) Am Aushang steht da..... die Beratung am Montag den 1. April 2020 14:00 Uhr Raum 01 beginnt.
- j) Das ist kein Nachteil sondern ein Vorteil.
- k) Du mu.....t dich entweder für eine Kreuzfahrt oder einen Urlaub im Gebirge entscheiden.
- l) Ich erlaube dir dieses Buch zu lesen.
- m) Es waren mehr Teilnehmer da als wir erwartet hatten.
- n) Sie läuft schneller als ich.
- o) Ich möchte lieber ins Kino als in Theater.
- p) Nachdem sie im Kino gewe.....en waren gingen sie noch essen.

- q) Ina zeigte gute Ergebnisse besonders in Englisch und will sich nun um ein Studium bewerben.
- r) Erfurt die bekannte Blumenstadt erwartet bald wieder Gäste nämlich zum Krämerbrückenfest.

Achtung! Übersenden Sie mir Ihre Ergebnisse (Foto von handschriftlichen Ergebnissen oder per E-Mail) bis zum 10/05/20.

Die Adresse lautet:  
[silke.muenchhoff@sfs-erfurt.de](mailto:silke.muenchhoff@sfs-erfurt.de)

Sollten Sie Fragen haben, schreiben Sie mir.  
**Viel Erfolg!!!**

---

## Sozialkunde

### Thema 4 „Formen des Zusammenlebens“

1. Welche Möglichkeiten des Zusammenlebens gibt es in unserer Gesellschaft als
    - a) Paar,
    - b) kollektiv (=> gemeinschaftlich),
    - c) Familie.Nennen Sie jeweils mindestens drei Beispiele.
  2. Nach Art. 6 Grundgesetz steht die Familie unter dem besonderen Schutz der staatlichen Ordnung.
    - a) Welche Aufgaben übernehmen Familien heute? (Mindestens vier Angaben)
    - b) Wie schützt und fördert der Staat Familien in Deutschland? (Mindestens vier Angaben)
  3. Sozialisation
    - a) Erklären Sie den Begriff „Sozialisation“.
    - b) Erklären Sie den Begriff „Sozialisationsinstanz“.
    - c) In welchen sozialen Gruppen erfolgt die Sozialisation? (Mindestens fünf Angaben)
    - d) in welchen Institutionen erfolgt die Sozialisation? (Mindestens vier Angaben)
  4. Das Verlöbnis
    - a) Nennen Sie eine gültige Definition.
    - b) Welche zwei Rechte bestehen bei Verlöbnisauflösung?
    - c) Nach wie vielen Jahren verjähren diese Rechte?
  5. Die Ehe
    - a) Wer ist ehemündig?
    - b) Welche vier Eheverbote bestehen? (§§ 1306 BGB)
- 

## Rechnungswesen

Aufgaben lösen, die per E-Mail zugehen

---

## Rechnungswesen

Lehrbuch S. 100-103 Aufgaben 3-7 lösen

---

SF19.2

Deutsch

1. Aufgabenbereich Teil I: mündliche und schriftliche Kommunikation

Titel: Kommunikationsmodelle

zu: Das Kommunikationsmodell von Paul Watzlawick

Auftrag: Nutzen Sie bitte die Informationen unter: [www.paulwatzlawick.de](http://www.paulwatzlawick.de) › *Axiome und bearbeiten folgenden Auftrag.*

*Nutzen Sie bitte Ihre Mitschriften im Hefter (vom 06/03/20) zu den 5 Axiomen von P. Watzlawick.*

1. *Bearbeiten Sie die Anwendungsübung unter:*

<https://www.br.de/alphalernen/faecher/deutsch/3-uebungen-paul-watzlawick-axiome-100.html>

*Klicken Sie an: Übungen Watzlawicks 5 Axiome (Siehe Ausschnitt!)*

The screenshot shows a web page from BR.de. At the top left is the BR logo. Below it is the 'alpha Lernen' logo. On the right, there are navigation icons for weather, a car, search, and a menu. Below these is a 'Deutsch' button with an open book icon. A breadcrumb trail reads: BR.de › alpha Lernen › Deutsch › Kommunikation › 3. Paul Watzlawicks Axiome › Übungen Watzlawicks 5 Axiome. The main content area has a 'Thema' tab and the title 'Kommunikation'. Below this is a sub-header 'Kommunikation und Sprache' and the main title 'Paul Watzlawicks 5 Axiome'. The author is listed as 'Von: Maria Geipel' and the date as 'Stand: 07.12.2016 | [Bildnachweis](#)'. A share icon is visible on the right side of the content area.

4. *Bearbeiten Sie die Übungen 1 bis 3, indem Sie diese mit eigenen Worten bearbeiten. Vergleichen Sie anschließend Ihre Ergebnisse mit den angegebenen Musterlösungen.*

*Senden Sie mir Ihre Ergebnisse des Punktes 4 (also die Übungen) bis zum 17/04/20 per E-Mail (Adresse: [silke.muenchhoff@sls-erfurt.de](mailto:silke.muenchhoff@sls-erfurt.de)) oder per Anhang (Foto von Mitschrift).*

*Bei Fragen schreiben Sie mir, ich antworte rasch.*

**Viel Erfolg!!!**

## 2. Aufgabenbereich zu Teil III: Reflexion über Sprache

### Die Groß- und Kleinschreibung

1. Entscheiden Sie sich in folgender Übung für die Großschreibung oder die Kleinschreibung der fehlenden Buchstaben.
2. Anschließend formulieren Sie die richtige Regel für Ihre Entscheidung in je einem Satz (von 1 bis 15). Die Regeln können Sie im DUDEN bzw. unter [www.duden.de](http://www.duden.de) nachlesen.

### Übung zur Groß- und Kleinschreibung

#### Gefährlicher Betriebsausflug

Am (1) .....nde unseres gestrigen Fahrradausflugs ereignete sich ein Zwischenfall, der unsere Nerven auf das (2).....ußerste strapazierte. Auf dem Rückweg mussten wir über eine (3) .....chtspurige Brücke, die jetzt am (4) ....achmittag am (5) ...ichtesten befahren war. Die älteren Azubis fuhren den (6) .....üngerer voraus und die (7) .....chnellsten hatten die höchste Stelle der Brücke fast erreicht, als sie plötzlich anhielten. Obwohl die Räder alle vor (8) .....urzem geprüft worden waren, hatte (9) .....emand einen (10) .....latten. Das (11) .....lügste wäre es gewesen, auf die (12) .....achfolgenden zu warten, denn unser Ausbilder hatte uns immer wieder aufs (12) .....indringlichste vor dem (13) .....berqueren der Brücke gewarnt.

Nichts Gelerntes schien jedoch in diesem Moment zu zählen und zudem winkte auf der anderen Seite einer der (14) .....nseren mit einem Ersatzreifen. So trat der angeblich (15) .....utigste der Azubis mit viel Getöse auf die Fahrbahn. Er schien sich nicht im Entferntesten der Gefahr bewusst zu sein.

Achtung!           Übersenden Sie mir Ihre Ergebnisse (Foto von handschriftlichen Ergebnissen oder per E-Mail) bis zum 17/04/20.

Die Adresse lautet:  
[silke.muenchhoff@sfs-erfurt.de](mailto:silke.muenchhoff@sfs-erfurt.de)

Sollten Sie Fragen haben, schreiben Sie mir.  
**Viel Erfolg!!!**

#### **Aufgabe im Fach Englisch SF 19.1/SF 19.2**

Informieren Sie sich zunächst über den Aufbau von Geschäftsbriefen im Englischen.

Beispiel: <https://www.ego4u.de/de/business-english/communication/business-letter>

*Lesen Sie sich dann die Vokabeln durch, die ich Ihnen zusätzlich zur Verfügung gestellt habe.*

*Versuchen Sie anschließend einen ersten Geschäftsbrief selbst zu erstellen.  
Bleiben Sie gesund und viel Erfolg beim Arbeiten!*

Schreibanlass	Englisch	Deutsch
Apologising (saying sorry)	I regret to ...	Ich bedauere ...
I am sorry ...	Es tut mir leid, dass	
I apologize ...	Ich entschuldige mich ...	
Sending documents	I am enclosing...	Ich füge an/bei (im Brief)
I am attaching...	Ich füge an/bei (in E-Mail)	
Attached you will find...	Beigefügt/Im Anhang finden Sie...	
Finishing off politely	We look forward to hearing from your soon.	Wir freuen uns darauf, bald von Ihnen zu hören.
We thank you for our long standing business relationship and you trust in our expertise.	Wir danken Ihnen für die stabile Geschäftsbeziehung und Ihr Vertrauen in unser Fachwissen.	
If you have any further questions, please do not hesitate to contact us at any time.	Sollten Sie weitere Fragen haben, zögern Sie nicht, uns jederzeit zu kontaktieren.	
We are looking forward to seeing you.	Wir freuen uns darauf, Sie zu sehen.	
Thank you for your time.	Danke für Ihre Zeit.	
We would be grateful if...	Wir wären dankbar, wenn...	
Referring to future contact	Please call me to confirm you can attend.	Bitte rufen Sie mich an, um Ihre Teilnahme zu bestätigen.
Please call Mrs. Miller back.	Bitte rufen Sie Frau Miller zurück.	
Please let me know...	Bitte lassen Sie mich wissen...	
Giving bad news	Unfortunately, ...	Leider ...
It has not been very successful.	Es war nicht sehr erfolgreich.	
I am afraid ...	Ich befürchte ...	
Making a request (asking someone to do something for you)	Please call me to ...	Bitte rufen Sie mich an um...
Please let me know ...	Bitte lassen Sie mich wissen ...	
Could you possibly arrange ...	Könnten Sie möglicherweise für uns arrangieren, dass ...	
Offering help	We can advise you in any tax related matters.	Wir können Sie in allen Steuerangelegenheiten beraten.
Please do not hesitate to contact me.	Zögern Sie nicht, mich zu kontaktieren.	
Reason for writing	I'm writing to inform you that ...	Ich schreibe Ihnen um Ihnen mitzuteilen, dass...

I'm writing to ask if...	Ich möchte Sie bitten, mir mitzuteilen, ob...	
Making a reference	Further to our meeting last month, you will be pleased to hear ...	Bezugnehmen auf unser Treffen letzten Monat, werden Sie erfreut sein zu hören ...
With reference to our phone conversation last week, I am writing to inform you ...	Betreffend unseres Telefonates von letzter Woche, informiere ich Sie ...	
Thank you for your letter of the 15th of May.	Vielen Dank für Ihren Brief vom 15. Mai.	

Giving good news	I am pleased to inform you ...	Ich freue mich Ihnen mitzuteilen zu können ...
I am delighted to confirm ...	Ich bin erfreut Ihnen zu bestätigen ...	
You will be pleased to hear ...	Es wird Sie freuen zu hören ...	

<b>First tax-related terms</b>	
<b>German</b>	<b>English</b>
Steuer(n)	tax(es)
Besteuerung	taxation
vor Steuern	before tax
frei von Steuern	tax-free, free of tax
mit einer Steuer belegen	levy (put, impose) a tax on sth.
Steuern einziehen	collect taxes
steuerbar sein	be taxable
der Besteuerung unterliegen	be liable to taxation
Steuern hinterziehen	to defraud (evade) tax
500,00 Euro Steuern im Jahr	€500.00 in tax a year
Steueraufkommen	tax revenue
Steueraufschlag	supplementary tax
Steuerausgleich	tax equalization
Steuererklärung	tax return
Steuererstattung	tax refund
Zahllast	tax payable
Belege	receipts
Einkommensteuer	income tax
Körperschaftsteuer	corporate income tax
Kapitalertragsteuer	capital-gains tax
Jahresabschluss	annual statement of accounts
Umsatzsteuer	BE: VAT ( <b>V</b> alue <b>A</b> dded <b>T</b> ax) US: sales tax
Gewerbsteuer	trade tax

**Aufgabenstellung:**  
**Situation:**

Ein britischer Mandant hat auf Ihren Anrufbeantworter gesprochen. Er möchte Beratungsleistungen von Ihrem Büro in Anspruch nehmen, da er sich in Deutschland mit einem „Fish-and-Chips-Stand“ selbständig machen möchte.

Schreiben Sie einen britischen Geschäftsbrief (zunächst bitte ohne Adressen, ab Anrede) zu den folgenden Inhalten:

- Bezug auf die Anfrage
- Kurzvorstellung Ihres Büros: Lage Ihres Büros/Kontaktperson/en ...
- Leistungsspektrum (Bearbeitung Einkommensteuerklärungen, Umsatzsteuererklärungen Jahresabschlüsse ...)
- Art der Mandanten (Kleinunternehmer, Unternehmen, freie Berufe ...)
- Besonderheiten, falls vorhanden
- Freude, dass der Mandant von Ihnen beraten werden möchte äußern
- zwei alternative Termine (selbst gewählt) vorschlagen für ein Treffen in Ihrem Büro
- Bitte um Bestätigung eines Termins
- höflicher Schlusssatz

Vielen Dank, gutes Gelingen und bleiben Sie gesund!

**Musterlösung:**

Dear Mr. Miller,

Your enquiry

Thank you very much for your phone call last week. Unfortunately, nobody had been in the office at that time.

We would like to help you in this matter. Our office is situated in the town centre of Erfurt, Germany, at Leipziger Platz 23. Three tax advisers as well as six tax adviser's assistants advise our clients in all kinds of tax matters such as income tax, VAT, trade tax, corporate income tax or capital-gains tax.

We have different clients such as individuals or small and mediumsized companies. Our office also offers advice in all legal matters, as there are also three lawyers working here.

It would be best to welcome you at our office. Therefore, we suggest two possible dates for appointments:

- Monday, 23rd January, 10 am
- Friday 3rd February, 4 pm

Please confirm one of these dates.

If you have any further questions, please do not hesitate to contact us.

Yours sincerely,  
Melinda Lindner  
Melinda Lindner

---

AWL

Erarbeitung des Themas "Schlechtleistung" und Bearbeitung der Übungsfälle

---

SF 19.2: Arbeitsblatt 4 bearbeiten (per Mail gesendet); Lehrbuch S. 62-65 lesen und

## Arbeitsblatt vervollständigen

---

SF 19.2: Arbeitsblatt mit Aufgaben zum Lieferungsverzug bearbeiten (per Mail gesendet), Lehrbuch S. 79-80 lesen und Arbeitsblätter und Aufgaben (per Mail gesendet) Bearbeiten

---

SF 19.2

StL Aufgabe vom 16.03. bis zum 20.03. Wiederholen Sie das Kapitel Ort des Umsatzes mit Hilfe ihres Lehrbuchs und lösen Sie die Aufgaben LB Seite 263 ff.. Aufgabe vom 23.03. bis zum 27.03. Erarbeiten Sie sich das Kapitel Steuerbefreiungen im Lehrbuch ab Seite 267 ff. Aufgabe vom 30.03. bis zum 03.04. Lösen Sie die Aufgaben auf Seite 281 ff. bis einschließlich Aufgabe 8. Ich werde den Klassensprechern über E-Mail Informationsblätter zusenden, bei Fragen bin ich über meine E-Mail-Adresse zu erreichen. Natürlich werde ich nach den Osterferien auf die Inhalte im Unterricht nochmal kurz eingehen!

---

Aufgabe für das Fach Rechnungswesen Klasse SF19.2:  
Lehrbuch S.94-97 Aufgabe 6 und 7 vollständig lösen

---

SF 19.2

Rechnungswesen

Selbststudium Lehrbuch S.97 bis 99 und Aufgaben lösen, die per E-Mail zugehen.

---