

Sozialkunde-Aufgaben für den 24/04/2020

weiter zur Vorbereitung auf die kommende Unterrichtseinheit:

Auftrag:

1. Füllen Sie bitte folgenden Lückentext mit den richtigen Begriffen aus.
(Heften Sie bitte diesen Text nach Druck ein und bringen ihn zum zukünftigen SK-Unterricht mit!)

Die Bundesrepublik Deutschland ist ein demokratischermitMio. Einwohnern (davon etwa.....Mio. ausländischen Mitbürgern). Die Bundeshauptstadt heißt

Die gesetzliche Grundlage zum Staatsaufbau ist in der (=.....) fixiert, die am 23. Mai 19..... vom Parlamentarischen Rat in der damaligen Bundeshauptstadt.....verabschiedet wurde. Mit der Wiedervereinigung am 19...(= Tag der) gilt dasauch für dieNeuen Deutschen Bundesländer. Besondere Aufmerksamkeit erhält der **Artikel 20 GG**, denn in ihm werden die Prinzipien des Staatsaufbaus (=Verfassungsgrundsätze) dargelegt, sodass dieser Artikel auch „Verfassung in Kurzform“ genannt wird.

2. a) Informieren Sie sich bitte unter unten angegebener Adresse über:
Die Verfassungsgrundsätze gemäß Art. 20 GG (=Verfassung in Kurzform)

Adresse:

<https://www.bpb.de/nachschlagen/lexika/das-junge-politik-lexikon/198400/verfassungsprinzipien>

b) Notieren Sie die Verfassungsgrundsätze (im Hefter) und beschreiben diese in Stichpunkten ausführlich.

Achtung! Für einige der Grundsätze/Prinzipien finden Sie hier passende Erklärungen:

Adresse:

<https://www.juraforum.de/lexikon/staatsprinzipien>

Sollten Sie Fragen haben, schreiben Sie mir.

Viel Erfolg!!!

Bitte bringen Sie die Materialien zum SK-Unterricht mit. Dankeschön!

Lernfeld 8

Woche 20.04. bis 24.04.

Wiederholen Sie den Aufbau des Grundbuchs und dort insbesondere die Belastungen nach Abteilung II des Grundbuchs. Wiederholen Sie die Grundpfandrechte.

Woche 27.04 bis 01.05.

Erarbeiten Sie sich im Lehrbuch das Kapitel 3.3.3 Einsicht in das Grundbuch und 3.3.4 Eintragungsverfahren.

RF 18.1

LF 8/10 Textverarbeitung

Lehrbuch S. 38 Text mit Korrekturzeichen: abschreiben und Korrekturzeichen gleich einarbeiten, bitte ausdrucken

Lehrbuch S. 39 Klageanträge abschreiben und abspeichern, dass wollen wir anschließend noch bearbeiten

Lehrbuch S. 139 – seien Sie kreativ und denken Sie sich dazu eine kurze Begründung aus. Bitte ausdrucken.

Fachrechnen

Wiederholung Prozentrechnen

1. Im letzten Jahr wurde ein Artikel für 380,00 € angeboten. Dieses Jahr ist er mit 408,50 € ausgezeichnet. Wie viel Prozent beträgt die Steigerung?
2. Ein Lieferer gewährt auf einen Warenpreis von 3.720,00 € einen Rabatt von 15 %. Wie viel Euro werden gespart?
3. Wir erhalten 3 % Skonto. Das macht 540,00 € aus. Wie hoch ist der Rechnungsbetrag?
4. Nach einer Gebührenerhöhung um 15,38 % kostet ein Fahrschein jetzt 1,50 €. Errechnen Sie den alten Preis und die Preiserhöhung!
5. Nach einer Gehaltserhöhung um $6\frac{2}{3}$ % erhält ein Angestellter jetzt 4.080,00 €. Wie hoch war sein altes Einkommen?
6. Büromaterial im Wert von 59,50 € wurde gekauft. Im Endpreis sind 19 % Umsatzsteuer enthalten. Wie hoch ist der Nettopreis?
7. Nach der Abschreibung von 15 % im ersten Jahr beträgt der Buchwert eines Kraftwagens noch 9.350,00 €. Wie hoch war der Anschaffungspreis?
8. Nach Abzug von 3 % Skonto sind noch 892,40 € zu zahlen. Wie hoch war der ursprüngliche Rechnungsbetrag?

Bitte noch einmal alle Aufgabenblätter anschauen. Als letztes gab es schon eine Beschäftigungsstunde. Sind alle Aufgabe gelöst? Es gibt auf alle Fälle viel zu vergleichen ...

LF 5

Gehaltsabrechnung

Bitte alles noch einmal gründlich durcharbeiten. Suchen Sie im Internet nach einem Gehaltsrechner und überprüfen Sie unser Beispiel.

Recherchieren Sie vermögenswirksame Leistungen. Informieren Sie sich über den Sinn, die Höhe der staatlichen Förderung und die verschiedenen Möglichkeiten dazu.

Wofür gibt es Beitragsbemessungsgrenzen?

LF 6

Auch hier gab es zuletzt schon eine Beschäftigung. Bitte lesen Sie im Lehrbuch zur Umsatzsteuervoranmeldung und machen Sie sich mit dem amtlichen Formular vertraut.

Ich hoffe, dass wir uns bald gesund wiedersehen. Passen Sie gut auf sich auf!

RF 18.1

LF 10

Bearbeitung der Lernsituation 06-1 "Exkurs Hebegebühr"

LF 10

Bearbeitung des Arbeitsblattes 2 (liegt bereits vor)

Aufgaben zur Differenzverfahrensgebühr (per Mail gesendet)

LF8

Aufgabe vom 16.03. bis zum 03.04.

Wiederholen Sie die Grundpfandrechte mit Hilfe des Lehrbuchs Seite 248 ff. und erarbeiten Sie sich das Kapitel 3.6 Rangverhältnis der Grundstücksrechte im Lehrbuch Seite 252 ff.

Bei Fragen bin ich über meine E-Mail-Adresse wilhelm.winkler@sls-erfurt.de zu erreichen.

Natürlich werde ich nach den Osterferien auf die Inhalte im Unterricht nochmal kurz eingehen!

Aufgaben LF 7 und En direkt über Mail Klassensprecherin

Deutsch

Übung zu: Bewusst formulieren im Geschäftsbrief

Finden Sie bitte Formulierungen (Siehe Anhang Teil I bis III), die den Regeln des modernen Formulierens im Geschäftsbrief entsprechen. Die Regeln sind den einzelnen Aufgaben (auf den Arbeitsblättern) vorangestellt.

Grundregeln zur sprachlichen Briefgestaltung eines Geschäftsbriefes

Teil I

- **Achtung:** klarer verbindlicher und überzeugender Stil
- **Achtung:** keine langatmigen, unübersichtlichen Schachtelsätze
keine übertriebenen Höflichkeitsphrasen

- ✓ *Anrede und Grußformel sind abhängig von der Beziehung zum Empfänger (Keine Übertreibungen!!!)*
- ✓ *Der Brief sollte sachlich und klar formuliert sein. Wiederholungen und Floskeln wirken störend.*

Schlecht:

Besser:

- Wir bestätigen dankend den Erhalt
Ihres Schreibens vom.... ..
- Wir bitten höflichst um Entschuldigung
für unser Versehen
- Wir müssen Ihnen leider mitteilen, dass
wir Ihre Lieferung vom....nicht annehmen
konnten
- Heute Morgen haben wir die gewünschte
Auskunft von Ihnen erhalten und danken Ihnen
für Ihre Ausführungen.

- ✓ *Die unnötige Verwendung von Substantiven wirkt unschön und aufgesetzt, Verben klingen besser.*

Schlecht:

Besser:

- in Auftrag geben
- einer Prüfung unterziehen
- zum Versand bringen
- in Rechnung stellen
- in Kenntnis setzen

✓ *Vermeiden Sie Doppelausdrücke!*

Schlecht:

- Die entstehenden Kosten werden wir tragen.
- Wir werden Ihnen den Betrag rückerstatten.
- Wie Sie vermutlich erfahren haben dürften.
- Für etwaige Reklamationen ist Herr Schulze
zuständig.

Besser:

.....

.....

.....

.....

.....

Grundregeln zur sprachlichen Gestaltung eines Geschäftsbriefes Teil II

✓ *Aktiv wirkt besser als Passiv*

Schlecht:

Besser:

- Die Waren konnten von uns noch nicht
abgeschickt werden.
- Die noch fehlenden Modelle werden Ihnen
baldmöglichst zugesandt.
- Dem Antrag ist von der IHK zugestimmt
worden.
- Es wird gebeten, die fehlenden Zeugniskopien
an unsere Zentrale zu senden.

Achtung: Die Verwendung des Passiv kann aber auch sinnvoll gestaltet werden.

Bsp.: Mein Geschäft wird donnerstags ab 18 Uhr geschlossen.

✓ *Der „Sie- Stil“ ist ansprechender als der „Wir- Stil“.*

Schlecht:

Besser:

- Wir senden Ihnen...
- Leider haben wir ...übersehen und bitten um
Entschuldigung.
- Wir bitten um baldige Antwort.

✓ *Achten Sie auf die richtige Vergleichsform.!*

Schlecht:

Besser:

- Diese Messe ist nicht die einzigste Möglichkeit,
für unsere Produkte zu werben.
- Ihrer Beanstandung können wir in keinster Weise

Grundregeln zur sprachlichen Gestaltung eines Geschäftsbriefes Teil III

✓ *Wenden Sie den Konjunktiv richtig an! Verändern Sie die „würde-Umschreibung“.*

Schlecht:

Besser:

- Ein noch höherer Preisnachlass würde einem

.....

Verlust gleichkommen.

.....

- Dann würde uns keine andere Wahl bleiben,

.....

als auf die Lieferung zu verzichten.

.....

- Eine solche Lösung würde auch für Sie

.....

unbefriedigend sein.

.....

- Wir würden uns freuen, wenn Sie unserer

.....

Anregung folgen würden.

.....

Achtung:

Nach **wenn...**kein **würde..**

✓ *Vermeiden sie inhaltlich überflüssige Zusätze!*

Schlecht:

Besser:

- Wir haben unsere Jenaer Verkaufsstelle neu

.....

renoviert.

.....

- Wir sahen uns genötigt, diesen Kunden mehr-

.....

mals mahnen zu müssen.

.....

- Diese Angaben sind aus der Fachzeitschrift

.....

„Der Handel“ entnommen.

.....

- Zu unserem Bedauern haben Sie die Ware leider

.....

immer noch nicht geliefert.

.....

✓ Unterscheiden sie leicht verwechselbare Wörter!

Schlecht:

Besser:

- Wir halten unsere Behauptung trotz Ihres

.....

Widerspruchs aufrecht.

.....

- Dasselbe Kleid wird auch von Frau Y

.....