

Deutsch

Wdh. direkte – indirekte Rede

LF 2/ Frau Richter/ Aufgabe für die Woche vom 11.5.-15.5.20

Erarbeiten Sie sich mit Hilfe Ihres Lehrbuches die **rechtlichen Folgen**

- a) illegaler Arbeitnehmerüberlassung (2.1.7.3),
- b) bei Verstößen gegen die Offenlegungs- und Konkretisierungspflichten (2.1.7.4),
- c) bei Überschreiten der Höchstüberlassungsdauer (2.1.7.5) sowie die
- d) bei nachträglichem Wegfall der Erlaubnis zur ANÜ

laut AÜG schriftlich! LB S.127 - 134

Beantworten Sie weiterhin LB S. 134/135 Aufgaben 4-8

LF 4 (Zander)

Erarbeiten Sie mithilfe des Lehrbuchs zum Thema Messe folgende Sachverhalte: Definition, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung, Kosten.

Deutsch

Wdh. Der Gebrauch von Aktiv/ Passiv als stilistisches Ausdrucksmittel

PK19.1 LF 1 Aufgaben

Bitte in Ihren Arbeitsmaterialien ab Seite 39 (Schwerbehindertenvertretung) bis Seite 54 (Prüfungsfragen Arbeitsschutz) die Lückentexte ergänzen und die Prüfungsaufgaben lösen. Die Gesetzestexte müssen aus dem Internet geladen werden.

<u>Klasse</u>	<u>Englisch</u>	<u>Deutsch</u>
PK 19.1		<ul style="list-style-type: none">• Aufbau und Gliederung einer Anfrage (Internet)• Wendungen dazu

PK19.1 Lernfeld 2 (LF 2)

Ausarbeitung „Gleichstellungsgrundsatz“ (Lehrbuch S. 112 ff. Punkt 2.1.6) sowie „Verbot der ANÜ ins Baugewerbe“ (Lehrbuch S. 123 ff. Punkt 2.1.7, 2.1.7.1)

Woche 1:

PK 19.1 LF 4: Erarbeiten Sie mit Hilfe des Lehrbuches relevante Inhalte zum Thema 4.2 „Stellenanzeigen entwerfen, schalten und den Erfolg der Maßnahme überprüfen“, z.B. AIDA- Prinzip, Aufbau, Kosten, Quoten, Besonderheiten.

Woche 2:

PK 19.1 LF 4 : Erarbeiten Sie mit Hilfe des Lehrbuches relevante Inhalte zum Thema 4.3 „Neue Zielgruppen ansprechen“, z.B. Online- Stellenanzeigen (E- Learning) sowie (Job-)Messen

Klasse: PK 19/1

LF: 3

Aufgaben: Lb Themen: Typische Fälle für Personalsachbearbeitung (Dokumentation von Arbeits- und Urlaubszeiten sowie Krankmeldungen); Zusammenfassung und Lösen der Aufgaben: 3 (Arbeitszeitkonto), 5 und 8 (Urlaubszeit), 10 (Tabelle Sachbearbeitung), 12 (digitale Personalakte)

Thema 2: Entgeltabrechnung - Arbeitsaufträge 1 und 2 (besonders: Steuerklassen, Lohnsteuer, Kirchensteuer, Freibeträge, geldwerte Vorteile vom AG)

PK 19.1

Englisch

Redewendungen telephoning lernen, siehe <https://www.ego4u.de/de/business-english/communication/phone>
