

KBM 18.1/2/3 LF 8

LB. S.384-389 Personalentwicklung durcharbeiten.

Ab 18.5./25.5. findet Teilunterricht statt. Dann erfolgt die Besprechung der gesamten Lohnabrechnung.

Mo 11.05.2020

KBM 18.1

LF 6

Lineare Abschreibung von Anlagegütern

1. Lesen Sie den Einführungsteil zur Abschreibung von Anlagegütern.
2. Lesen Sie sich auf dem Arbeitsblatt das Beispiel zur linearen Abschreibung gut durch und lösen Sie Aufgabe 1 und 2.
3. Lösen Sie im LB Merkur S. 219 aus dem Aufgabenkomplex 57 die Aufgaben 2.1, 2.2 und 3.

Arbeitsblätter werden gemailt.

BM5/7

Lehrbuch S. 258-264 Beschwerden und Reklamationen und Kompetenztraining Nr.72 u.73

Sozialkunde

Thema 7 „Menschenrechte“

1. Was sind Menschenrechte? Nennen Sie eine gültige Definition.
 2. Nennen Sie mindestens sechs Beispiele für aktuelle oder historische Menschenrechtsverletzungen.
 3. Dokumentieren Sie eine Menschenrechtsverletzung.
Vorgaben: handschriftlich, Umfang: 1-2 Seiten, Quellenangaben.
 4. Nennen Sie sechs Organisationen, die sich für die Einhaltung der Menschenrechte einsetzen und erläutern Sie jeweils kurz deren Tätigkeitsschwerpunkte.
-

Mo 04.05.2020

KBM 18.1

LF 6

Vergleich der 5 Übungen zum Kauf AB mit den Lösungen

Lösungen werden gemailt

LF 6

Fortsetzung der Anschaffung von Anlagegütern

1. Bearbeiten Sie Übung 3 zum Kopierer und Übung 4 zum Transporter auf den Arbeitsblättern.
2. Schauen Sie das Video auf youtube von studyflix „BGA versus Büromaterial“ (10:01 min).
3. Lesen Sie die Infoseite zu AV und GWG und Lösen Sie die 3 Aufgaben auf dem Arbeitsblatt.

Arbeitsblätter werden gemailt

Ethik

Erarbeiten eines Konfliktes des Arbeitsalltages mit Lösung unter Beachtung der Eskalationsstufen von Glasl und der Kommunikationsmodelle

LF7

Lehrbuch S. 253-257 Die vier Redetypen schriftlich charakterisieren

Arbeitsheft

S. 137- S. 139 beantworten

Englisch

LBS.68 schriftlich, LBS. 16/17 alle Übungen schriftlich, LBS.18 „Tip“ lesen und verstehen

LF8

Aufgaben für 2 Wochen (20.4. – 30.4. 2020)

7.3 Aufbau der Lohn- und Gehaltsabrechnung

LB. S. 374 – 381

Übungen (Kompetenztraining Nr. 89, 90, 91)

LF 6

Buchen der Beschaffung von Anlagegütern

1. Lesen Sie den Einführungsteil zum Buchen beim Kauf von Anlagegütern.
2. Lösen Sie die Aufgaben zum Kauf einer Furniermaschine durch die Heinrich KG auf dem Arbeitsblatt.
3. Buchen Sie die Belege sowohl aus der Sicht des Käufers als auch aus Sicht des Verkäufers.
4. Lösen Sie den Aufgabenkomplex Nr. 56 aus dem LB Merkur, S. 214f.

Arbeitsblätter werden gemailt

KBM 18.1

LF 8

LB S.373 Kompetenztraining 18

Ethik

Deeskalationsstrategien

KBM 18.1

LF7

S.253-257 "Vier Ohrenmodell " erarbeiten und Beispiele dazu finden

KBM 18.1

LF 8

Lohnformen unterscheiden

LB S. 346 – 349 durcharbeiten

LB S. 361 Aufgabe 87 (Kompetenztraining)

Die 31.03.2020

KBM 18.1

LF 6

Buchen von Rücksendungen bei Waren

1.Lesen LB. S. 190 und vom Arbeitsblatt (Datei) das Einführungsbeispiel

2.Lösen Arbeitsheft LS 7 S. 95-100 Rücksendungen buchen (AB per Mail)

Mo 30.03.2020

KBM 18.1

LF 6

Komplexbuchung mit Personenkonten und Steuerabschluss

Arbeitsblätter per Mail

Arbeitsaufträge für folgende Klassen (Woche vom 17.3. – 20.3.2020)

KBM 18.1 Dienstag 17.3.2020

Lernfeld 8 (Personal)

Einarbeitung in das Thema Entgelte abrechnen

1 Recherchieren Sie im Internet nach dem Begriff „Entgeltsäule“!

2 Erstellen Sie dazu eine bildliche Darstellung und klären Sie die Begriffe

-Eingangsgruppierung

-Leistungsanteil

-Zulagen/Zuschläge

-übertariflicher Anteil!

3 Erläutern Sie unter Zuhilfenahme des Internets das „Genfer Schema“ und dessen Bedeutung für die Entgeltberechnung!

4 Lesen Sie im Lehrbuch die Seite 344 (7 Entgelte abrechnen) und definieren Sie die Begriffe:

-Lohn/Gehalt (Unterschied)

-Personalgrundkosten/Personalnebenkosten

-gesetzliche Personalnebenkosten (mit Beispielen)

-freiwillige/tarifliche Personalnebenkosten (mit Beispielen)

Klasse: KBM 18/1 und KBM 18/3

Fach: Deutsch - Lehrbuch Schwerpunkt: Arbeit mit Texten (Einholen von Informationen aus Texten, Aufnahme von Informationen aus schriftlichen und mündlichen Texten)

Schwerpunkt: Sprache und Sprechen in beruflichen Situationen (beschreibende Texte, Personenbeschreibung - besonders Arbeitszeugnis - und Arbeitsplatzbeschreibung anhand des eigenen Arbeitsplatzes)

KBM 18.1

LF 6

Buchen auf Personenkonten

Text lesen, Geschäftsfälle und Belege aus Sicht der Heinrich KG buchen

Arbeitsblätter werden gemailt
