

Leitfaden für die Projektarbeit
an der Fachschule für Wirtschaft
in der Fachrichtung
Betriebswirtschaft

Inhaltsverzeichnis

1 Einordnung	3
2 Ziele der Projektarbeit	3
3 Projekttablauf	4
3.1 Projektfindung	4
3.2 Zeitumfang	4
3.3 Projektdurchführung.....	5
3.4 Projektdokumentation.....	5
4 Projektpräsentation	5
5 Projektbewertung	6

Anhang

Anhang A: Deckblatt

Anhang B: Vorgaben zur Anfertigung der Projektarbeit

Anhang C: Bewertungsbogen

Anhang D: Thema der Projektarbeit

Anhang E: Konsultationsplan

1 Einordnung

Alle Fachschüler der Fachschule für Wirtschaft der Sebastian-Lucius-Schule Erfurt fertigen im Rahmen ihrer Ausbildung zur staatlich geprüften Betriebswirt eine Projektarbeit an.

Die Projektarbeit wird in der Vollzeitform im zweiten Ausbildungsjahr erstellt. Der Leitfaden dient der Klarheit und Transparenz bei der Durchführung der Projektarbeit und schreibt verbindliche Arbeitsgrundlagen fest. Im Folgenden finden Fachschüler und Lehrkräfte einerseits Hinweise zum Projektablauf und andererseits Forderungen und Bewertungskriterien.

2 Ziele der Projektarbeit

Ziel der Projektarbeit ist das Erwerben von Kompetenzen, um Aufgaben aus dem Fachrichtungs- oder Schwerpunktbereich selbstständig analysieren, strukturieren und praxisgerecht lösen zu können.

In der Projektarbeit sollen praxis- und prozessorientierte Aufgaben bearbeitet werden. Die Aufgabenstellung orientiert sich an den betrieblichen Einsatzbereichen von Fachschulabsolventinnen und Fachschulabsolventen. Dabei sollen, soweit möglich, Projekte aus der Praxis in Kooperation mit Betrieben durchgeführt werden.

Bei der Erarbeitung der Projektarbeit ist auf die Ausprägung der Handlungskompetenzen (Fach-, Sach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenz) zu achten.

Die Projektarbeit wird mit einer Note bewertet, die im Zeugnis ausgewiesen wird.

3 Projektablauf

3.1 Projektfindung

Das Projektarbeitsthema soll im weitesten Sinn ein betriebswirtschaftliches Thema behandeln.

Die Projektarbeit kann als Einzelarbeit oder Gruppenarbeit erstellt werden. Die Ersteller der Projektarbeit kümmern sich rechtzeitig um ein Projektthema, einen betrieblichen Auftraggeber und einen schulischen Betreuer.

Die Aufgabe des schulischen Betreuers in der Findungsphase ist es, die Fachschüler zu beraten und auf die Einhaltung der Vorgaben und Ziele der Projektarbeit zu achten.

Am Ende der Findungsphase reichen die Fachschüler einen Antrag für das Projektthema beim Abteilungsleiter ein. Der Projektantrag gilt als genehmigt, wenn der schulische Betreuer und der Fachschüler diesen unterschrieben haben (Formular im Anhang D).

3.2 Zeitumfang und Termine

Für die Projektdurchführung sind 160 h - davon 20 Kontaktstunden – (über diese Stunden ist ein Nachweis gemäß Konsultationsbogen (Anlage) zu führen) lt. Stundentafel vorgesehen.

Die Fachschüler des 2. Ausbildungsjahr(Vollzeit) geben einen Projektantrag bis zum **14.September 2018** beim betreuenden Lehrer ab.

Das konkretisierte Thema wird schriftlich dokumentiert (Anlage) und bei der Abteilungsleitung Fachschule bis zum **28.September 2018** eingereicht.

Die Abgabe der Projektarbeit erfolgt bis zum **12.April 2019** bei der Abteilungsleitung.

Die Korrektur der Projektarbeit ist bis zum **03.Mai 2019** abgeschlossen.

Präsentation der Projektarbeiten findet am **16.Mai 2019** statt.

3.3 Projektdurchführung

Die Projektdurchführung findet selbstorganisiert ab Beginn des 2. Ausbildungsjahres statt. Der Zeitraum der Projektdurchführung endet mit der Abgabe der Projektarbeit.

Mit dem schulischen Projektbetreuer sind Sprechstunden in der Schule, dem Betrieb oder auch außerhalb der Schule zu vereinbaren und dies ist zu dokumentieren (Konsultationsplan im Anhang E).

3.4 Projektdokumentation

Der Umfang der eigenständigen schriftlichen Ausarbeitung soll 15 Textseiten(ohne Anhang) nicht überschreiten.

Diese Angabe stellt einen Richtwert dar.

Die formellen Anforderungen sind im Anhang unter "Leitfaden für die Projektarbeit, Anlage B" aufgezeichnet und im Internet unter folgender Adresse abrufbar:

[www.sls-erfurt.de/Wir über uns/Fachschule/Leitfaden zur Projektarbeit.](http://www.sls-erfurt.de/Wir_über_uns/Fachschule/Leitfaden_zur_Projektarbeit)

Es sind 2 Exemplare der Projektarbeit in Schriftform abzugeben, einschließlich eines elektronischen Datenträgers(z.B. CD bzw. DVD Exemplar). Der Konsultationsplan ist als Nachweis der durchgeführten Konsultationen beizufügen.

4 Projektpräsentation

Die Fachschüler präsentieren ihre Projektarbeit vor einer Kommission, die aus dem Projektbetreuer und zwei weiteren Lehrkräften besteht.

Vor der Präsentation ist **ein Handout** auszugeben.

Die Dauer der Präsentation beträgt 25 Minuten, davon soll der Vortrag max. 15 Minuten und das Gespräch ca. 10 Minuten umfassen. Im Mittelpunkt der Präsentation soll die Erläuterung der Projektauftrages, die wesentlichen Schritte zur Problemlösung und die Ergebnisdarstellung stehen. Die Präsentationen erfolgen mit Einwilligung der Vortragenden öffentlich für die Schüler und Lehrer des Fachschulbereiches der SLS Erfurt.

Die Teilnehmerzahl wird auf 10 Personen begrenzt und bedarf der schriftlichen Anmeldung und Genehmigung bei der Abteilungsleitung 10 Tage vor Beginn der Präsentation.

Gäste der Präsentation sind nur auf Antrag an die Schulleitung gestattet.

5 Projektbewertung

Die Bewertung orientiert sich an den Bewertungskriterien für Projektarbeiten an der Fachschule Wirtschaft der Sebastian-Lucius-Schule Erfurt. Der Bewertungsbogen befindet sich im Anhang C.

Die Bewertung der Projektarbeit wird im Abschlusszeugnis ausgewiesen. Bei der Gesamtbeurteilung werden die Noten der schriftlichen Projektarbeit und der Präsentation prozentual gewichtet.

Anhang A:

Sebastian-Lucius-Schule

Staatliche Berufsbildende Schule 1

Fachschule Wirtschaft Erfurt

Projektarbeit

**zum Erwerb des Abschlusses
Staatlich geprüfte/-r Betriebswirt/-in***

Thema*

eingereicht von

Name, Vorname*

Klasse:

Betreuer:

Datum:
(Tag der Abgabe)

* durch eigene Angaben ersetzen

Anhang B

Vorgaben zum Anfertigen der Projektarbeit

1 Die äußere Form der Projektarbeit

Die Projektarbeit ist gebunden einzureichen, die Form der Bindung ist nicht vorgeschrieben. Die Projektarbeit ist an einem PC zu erstellen und auszudrucken. Umfang der Arbeit: 15 - 20 Seiten (ohne Anhang), bei Gruppenarbeiten erhöht sich die Zahl der Seiten entsprechend.

Reihenfolge der Heftung:

- Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis (Gliederung)
- Textteil
- Quellenverzeichnis
- Abkürzungsverzeichnis
- Anhang
- Eidesstattliche Erklärung

2 Exemplare

Es sind zwei Exemplare beim Abteilungsleiter abzugeben. Die Arbeit ist gleichzeitig digitalisiert (CD oder DVD) abzugeben. Der Datenträger ist in einer Papier-CD-Tasche in einem Exemplar einzukleben.

3 Papier

Es ist reinweißes Papier im Format DIN A4 (mindestens 70g/m²) zu verwenden.

4 Formatierung

4.1 Randeinstellung

Die Seitenränder betragen links und rechts 2,50 cm, oben und unten 2,00 cm.

4.2 Textformatierung

Schriftart: Arial, Schriftgröße: 12 pt, Zeilenabstand: engzeilig (1-zeilig)
Absätze werden durch einen doppelten Zeilenabstand gekennzeichnet. Die Silbentrennung ist anzuwenden.

4.3 Seitennummerierung

Es werden alle Seiten fortlaufend gezählt, die Seitennummerierung beginnt mit

der ersten Textseite und endet mit der letzten Textseite. Anlagen werden im Anlagenverzeichnis aufgeführt und separat nummeriert. Für die Nummerierung werden arabische Ziffern verwendet. Die Seitenzahlen stehen in der Fußzeile mit einem Abstand zur Blattkante von 1,50 cm und einem rechten Tabstopp von 16 cm.

4.4 Gliederung

Das Inhaltsverzeichnis der Projektarbeit ist mit der dekadischen Gliederung zu formatieren. Bei der dekadischen Gliederung sollte man nicht zu stark differenzieren – eine 4-stellige Untergliederung reicht meist aus.

Muster für eine dekadische Gliederung:

- 1 Ebene 1
- 1.1 Ebene 2
- 1.1.1 Ebene 3

- 2 Ebene 1
- 2.1 Ebene 2

4.5 Überschriften

Gliederungspunkte aus dem Inhaltsverzeichnis müssen auch als Überschriften im Textteil aufgenommen werden. Am Ende der Überschriften werden keine Satzzeichen gesetzt.

Überschriften der Ebene 1: Schriftart: Arial, Schriftgröße 14 pt und Fett
Überschriften ab der Ebene 2: Schriftart Arial, Schriftgröße 12 pt und Fett

5 Aufbau der Projektarbeit

5.1 Einleitung

In der Einleitung (ca. 5 % der Arbeit) werden der aktuelle Bezug, die persönliche Beziehung zum Thema (Gründe für die Auswahl des Themas) dargestellt. Desweiteren werden Zielsetzung und der Aufbau der Projektarbeit kurz beschrieben.

5.2 Hauptteil

Umfasst Aussagen, Thesen und Argumente sowie Dokumentationen der Projektarbeit.

5.3 Schluss

Der Abschluss der Projektarbeit (ca. 5 % der Arbeit) besteht aus der Zusammenfassung der Ergebnisse (bezugnehmen auf die Einleitung – Ziel und Aufbau der Arbeit), der eigenen Einschätzung und Schlussfolgerungen.

5.4 Zitate

„Ein Zitat ist eine wörtliche oder sinngemäße Wiedergabe von Äußerungen mündlicher und schriftlicher Form. Zitate sind stets geistiges Eigentum anderer Personen und müssen daher immer kenntlich gemacht werden.“¹

Zitate werden durch Anführungszeichen hervorgehoben. Längere Zitate können durch Leerzeilen und Einrückungen abgesetzt werden. Weiterhin können diese abgekürzt werden, die Auslassungen werden mit drei Punkten gekennzeichnet.

Die Kennzeichnung erfolgt außerdem mit einer Fußnote (Fußnoten-Methode) am Ende des Zitats. Im Fußnotentext (am Ende der Seite) wird die Quelle beschrieben (Zitat aus Büchern: Name, Vorname; Titel, Untertitel, Band, Erscheinungsort, Verlag, Auflage, Erscheinungsjahr, Seite).

6 Quellenverzeichnis

Hinweis: Benutzte Quellen sind im Text eindeutig zu kennzeichnen. Unter der Rubrik Quellenverzeichnis sind das Literaturverzeichnis, Internetverzeichnis und gegebenenfalls ein Abbildungsverzeichnis aufzuführen. Aufgelistet wird in alphabetischer Reihenfolge.

6.1 Literaturverzeichnis

Im Literaturverzeichnis sind **alle** zitierten Werke und darüber hinaus **alle** Werke die zur Bearbeitung der Projektarbeit genutzt wurden zu nennen.

6.2 Internetverzeichnis

Hier sind **alle** Quellen aus dem Internet zu benennen mit genauer URL-Angabe, Datum der Erstellung der Seite und den Datum der Abfrage.

Hinweis: Die Unterstreichungen der Hyperlinks sollte in der gedruckten Fassung entfernt werden, nur auf der elektronischen Fassung sollte die Unterstreichung bleiben.

6.3 Abbildungs- und Tabellenverzeichnis²

Hier werden z. B. Titel des Buches, die Ausgabe, der Band und die entsprechende Seite angegeben, aus der die Abbildung entnommen wurde. Bildquellen werden im Verzeichnis in der Reihenfolge der Darstellung im Text aufgeführt.

¹ Elias Kriemhild.; Dr. Schneider Karl Heinrich , Kommunikation, Fachschule für Wirtschaft, Troisdorf, Bildungsverlag EINS, 3. Auflage, 2003, Seite 2004

² Grafiken, Übersichten, Fotos, Zeichnungen, Skizzen, Tabellen

7 Abkürzungsverzeichnis

Generell sollte mit Abkürzungen im Text sparsam umgegangen werden. Abkürzungen die nicht laut Duden geläufig sind werden im Abkürzungsverzeichnis aufgeführt.

8 Anhang

Der Anhang nimmt ergänzendes Material auf, welches im Text stören würde (z. B. Fragebogen, Statistische Auswertungen ...).

9 Eidesstattliche Versicherung

Am Ende der Projektarbeit ist eine schriftliche Erklärung über die selbstständige Erstellung der Arbeit abzugeben.

Ich/wir versichere/n eidesstattlich durch eigenhändige Unterschrift, das ich/wir die Arbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe/n.

Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen entnommen sind, habe/n ich /wir als solche kenntlich gemacht.

Die Arbeit wird Eigentum der Schule und kann/darf nicht veröffentlicht werden.

Ort, Datum

eigenhändige Unterschrift

Anhang C:

Sebastian-Lucius-Schule
Staatliche berufsbildende Schule 1
Fachschule Wirtschaft

Bewertung von Projektarbeiten Schülerexemplar

I. Verlauf der Arbeit (20%)

Erarbeitung und Einhaltung eines Arbeits- und Zeitplanes
Begründung von Abweichungen
Beschreibung der Vorgehensweise
Selbstständigkeit der Bearbeitung
Vorbereitung auf Betreuungstermine

II. Schriftliche Ausarbeitung (50%)

(A) Aufbau und Gliederung

Gliederung angemessen, Gedankenführung ersichtlich („roter Faden“), Detaillierung passend
Aussagekräftige, knappe, klare Überschriften

(B) Inhalt

Übereinstimmung von Thema und Inhalt
Theorieverständnis (sachliche Richtigkeit, Umgang mit Fachtermini)
Komplexitätsgrad des Themas
Auswertung einschlägiger Literatur, Quellenarbeit, Zitate

(C) Gesamtgestaltung

Sprachliche Ausdrucksform, Klarheit der Darstellung
Rechtschreibung, Grammatik
Gestaltung, Prägnanz und Textbezug der Abbildungen, Tabellen, Grafiken o.ä.
Formale Gestaltung entspricht den formalen Anforderungskriterien (Umfang, Zeilenabstände, Schriftart ...)³

III. Präsentation (20%)

Zielgruppengerechte Präsentation
Gliederung des Vortrags
Geeigneter Einsatz von Medien und Sprache
Einhalten der vorgegebenen Zeit

IV. Fachgespräch (10%)

sachliche Richtigkeit der Antworten
Zusammenhänge werden verständlich erläutert
flüssige, gut verständlich Aussprache sowie
aufrecht Erhalten des Gesprächsfadens

Beizufügende Dokumente: -bestätigtes Thema
-Konsultationsnachweis
-Handout der Präsentation

Anhang E

Sebastian-Lucius-Schule

Staatliche Berufsbildende Schule 1 Erfurt
Fachschule Wirtschaft

Konsultation Projektarbeit

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

Betreuender Lehrer: _____

Thema der Projektarbeit: _____

Datum	Uhrzeit	Unterschrift Lehrer	Unterschrift Fachschüler